



PREDMET JAVNEGA NAROČILA

IZVAJANJE STORITEV

PRIPRAVE DNEVNIH OBROKOV ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

**Predmet razpisa so socialne in druge storitve,
zato naročnik izvaja evidenčno javno naročilo**

Interna številka JN_1/2019

1. NAROČNIK

ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
Cesta v Staro vas 2
6230 Postojna
Matična št. 5086957000,
ID št. za DDV SI17067006

ki ga zastopa ravnateljica OE/direktorica Helena Posega Dolec

vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami naročnika, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročilo je razdeljeno na sklope: NE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA

Naročnik išče usposobljenega izvajalca storitev **Priprave toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na šoli**. Naročnik bo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev za čas od **01. 09. 2019 do 31. 8. 2020** (12 mesecev), z možnostjo podaljšanja za največ 2 x 12 mesecev.

Storitve izvajanja prehrane za dijake se vodi kot CPV koda 55524000-9 storitve priprave in dostave hrane za šole. Navedena CPV klasifikacije sodi v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, ki sodijo med storitve CPV klasifikacije od 5530000 do 55523100-3 storitve hotelov in restavracij).

Glede na 21. člen ZJN-3 naročnik ugotavlja, da je ocenjena vrednost javnega naročila manjša od mejne vrednosti iz navedenega člena, zato bo izvedel evidenčni postopek, pri čemer bo zagotovil uporabo načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načela transparentnosti

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti na naslov naročnika, v zaprti kuverti z navedbo **»Ne odpiraj-ponudba za pripravo toplih obrokov« do 12. 6. 2019 do 12:00 ure**. Za veljavnost ponudbe mora ponudnik vso ponudbeno dokumentacijo v pdf formatu posredovati tudi na e-naslov naročnika info@scpo.si. Vsa komunikacija bo po odpiranju ponudb potekala s ponudniki preko e-pošte, zato naj ponudniki v obrazec ponudba vpišejo pravilne naslove e-pošte.

Naročnik bo vse prepozne ponudbe neodprte vrnil ponudniku. Naročnik bo ponudbe odprl, odpiranje ni javno. Po odpiranju bo naročnik, zapisnik o odpiranju, posredoval vsem ponudnikom na njihove e-naslove.

Ponudnik lahko, do roka za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali spremeni.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko na naslov info@scpo.si postavijo vprašanja, vezana na javno naročilo, do vključno **30. 5. 2019 do 9:00 ure**. Naročnik bo podal pojasnila na vsa vprašanja in jih objavil na svoji spletni strani.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora, za veljavnost ponudbe, ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje na obrazcu OBR_3_4 sposobnost ponudnika.

8. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, kjer bo naročnik uporabil sledeča merila:

Najemnina	80 točk
Cena malice za zaposlene	5 točk
% za obratovalne stroške in administracijo	15 točk

Naročnik bo uporabil merila na sledeč način:

- **Najemnina:** naročnik bo ponudniku, ki bo ponudil najvišjo vrednost najemnine priznal 80 točk, ostalim ponudnikom pa število točk v sorazmernem deležu po izračunu:

$$\text{najemnina ponudnika, ki se ocenjuje} / \text{najbolj ugodna najemnina} \times 80.$$

Za naročnika je sprejemljiva najemnina, ki enaka ali višja **od 1.000 EUR brez DDV** na mesec, zato bo vse ponudnike, ki bodo ponudili nižje vrednosti ocenil za nedopustne in jih bo izločil iz ocenjevanja.

- **Cena malice za zaposlene:** ponudnik bo pripravjal malice za zaposlene. Najnižja cena malice bo ponudniku prinesla 5 točk, ostalim ponudnikom pa število točk v sorazmernem deležu po izračunu:

ceno malice, ki se ocenjuje / najnižja cena malice x 5.

- **Odstotek (%) za obratovalne stroške in administracijo:** pomeni ponudbeni %, ki se bo obračunal od ustvarjenega prometa ponudnika in se bo porabil za pokrivanje stroškov obratovanja in administracije, najvišji % bo ponudniku prinesel 15 točk, ostalim ponudnikom pa število točk po izračunu:

najbolj ugodni – najvišji % popusta / popust ponudbe, ki se ocenjuje x 15.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel največ točk. Vsi izračuni bodo izvedeni na dve decimalni mesti natančno.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

obr_3_1_predračun
obr_3_2_ponudba
obr_3_3_pogoji izvajanja
obr_3_4_sposobnost ponudnika
obr_3_5_lastništvo
obr_3_6_vzorec pogodbe

Obvezna priloga k oddaji ponudbe sta dve referenci, ki potrjujeta da je ponudnik izvajal storitve šolske prehrane v zadnjih dveh letih, najmanj ena referenca mora biti potrjena s srednje šole.

Za veljavnost ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti vso dokumentacijo in jo skladno z navodili v točki 4. tega vabila, posredovati naročniku.

Navodila za izpolnjevanja so navedena v nadaljevanju.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.1.1 *Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so opredeljene v obrazcu OBR_3_3 in vzorcu pogodbe.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, kot je navedeno v točki 6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljaj na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

9.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ustrezno izpolniti obrazec ponudbe.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 6 teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno izjavo o sposobnosti obr_3_4 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral, med izvajanjem javnega naročila, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika pravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene. Ponudba, kjer bi se ponudnik skliceval na kapacitete drugih ni dopustna.

9.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece, šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

9.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila posredoval vsem ponudnikom na njihove naslove s povratno priporočeno pošto.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Pogodbo bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca OBR_3_4 ponudnik izjavlja, da sprejema pogoje izvedbe naročila in se z njimi strinja.